


Рассмотрено на заседании педагогического  
совета

Протокол №1 от 27 августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:

  
Директор школы  
Иванов М.И.

Приказ № 61/51 от 31 августа 2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя директора по ВР Николаеву Л.Н.

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МОУ «Квакшинская СОШ».
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.
- 1.5. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории школы возлагается на Николаеву Л.Н.
- 1.6. Пропускной режим на территории школы обеспечивают в ночное время с 20-00 до 8-00 сторожа, с 8-00 до 20-00 дежурная уборщица и дежурный учитель.
- 1.7. Дежурная уборщица и дежурный учитель открывают ворота для въезда служебного автотранспорта, школьного автобуса.
- 1.8. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или заместителя директора школы.
- 1.9. Категорически запрещено:
  - выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника и звонка от родителей;

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, учащихся и воспитанников школы, сторож или дежурный учитель действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию школы.

1.11. Передача дежурства от уборщиц к сторожу, и от сторожа к уборщицам проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.

## **2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:**

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.00.

2.2. Во время учебного процесса, на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы.

2.3. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение согласно утвержденному расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.4. Во время учебного процесса и на переменах ученикам не разрешается пользоваться сотовыми телефонами.

2.5. Прогулки обучающихся находящихся в группе продленного дня осуществляются только в сопровождении воспитателя группы продленного дня.

2.5. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

## **3. Пропускной режим для родителей учащихся:**

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают по телефону 385-246 о времени визита дежурному учителю, который делает записи в соответствующем журнале, фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

3.2. В экстренных случаях родители связываются с администрацией или классными руководителями детей по телефону администрации 385-246 или сотовому телефону классного руководителя.

3.2. 1. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях;

3.3. Учителя обязаны предупредить сторожа, дежурных о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный учитель должен быть проинформирован заранее.

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

3.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя встречают родителей в вестибюле школы.

3.9. В любом из указанных случаев дежурный учитель делает соответствующие записи в журнале регистрации.

#### **4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):**

4.1. Если ответственные дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации с регистрацией в журнале.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле.

4.3. Посторонние лица, о приходе которых сторож, дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, сторож действует по указанию руководителя школы или лица, выполняющие обязанности руководителя.

4.6. Во всех случаях делается запись в соответствующем журнале.

**Все сотрудники, учащиеся и воспитанники школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.**